

令和7年度 金沢・いしかわフィールドワーク支援事業

助成金交付要項

1 対象事業・条件等

(1) 令和7年度・シティカレッジ単位互換事業の開講科目の中から採択する（開講時期は問わない）。

なお、「学都いしかわグローバルチャレンジプログラム」の各機関プログラムに記載されている講義科目等についても選考の対象とする。

(2) フィールドワークは石川県内の特徴的なもので、授業・プログラムの実施上学習効果が高いものを優先的に採択する。

(3) 教室外で行うフィールドワークは2回以上とすること。合宿型の場合は2日以上とすること。

2 事業費

予算30万円（1件あたり10万円以内）

3 応募方法および採択方法

(1) 「提案書（様式1）」を令和7年4月30日（水）までに大学コンソーシアム石川事務局へ提出すること（原則メールにて。郵送も可）。

(2) 提案案件は、教務学生専門部会で審議の上、採択の可否を決定し、その結果を申請者に通知する。

4 助成金の申請・実績報告書の提出

(1) 採択された高等教育機関は、「助成金交付申請書（様式2）」を大学コンソーシアム石川あてに提出すること。

(2) 助成金の対象経費は、フィールドワークに必要と認められるものとし、具体的には以下のとおりとする。

○消耗品費 ○通信費 ○保険料 ○入場料 ○謝金
○バス借上料 ○会場借上料 ○資料印刷費 ○文献購入費 など

【注】①パソコン（プリンタ等の周辺機器やソフトを含む）や書架等の購入は対象外とする。不明な場合は、事前に大学コンソーシアム石川と協議すること。

②謝金支給については、当会加盟高等教育機関の教職員は対象外とする。

③フィールドワークに際し、当該機関に持参する手土産についても対象外とする。

(3) 助成金は、「助成金実績報告書（様式4）」を提出して、その後精算払いを行います。

※所属機関の都合等で前払い希望の際は「助成金前払請求書（様式3）」用紙にてお申し出ください。

(4) 助成金は、支出帳簿を備えるなど適正に管理すること。

(5) フィールドワーク完了後、1 か月以内に下記書類を提出してください。

- ・「助成金実績報告書（様式 4）」
- ・「助成事業支決算書（様式 4 つづき）」
- ・「総勘定元帳」
- ・「実施概要（様式 5）」

(6) 前記様式 2～5 については、別途採択された高等教育機関あて送付する。

5 その他

事務手続き等の予定は、以下のとおりです。

日 程	内 容	事務手続き等
4 月上旬	募集開始	教務学生専門部会委員、事務 ご担当者に案内
4 月 30 日まで	「提案書（様式 1）」の提出	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川
5 月中旬	「提案書」の選考・審議	教務学生専門部会にて審議
5 月下旬	採択手続書類の提出 「助成金交付申請書（様式 2）」 「助成事業収支予算書（様式 2 つづき）」 「助成金前金払請求書（様式 3）」 (※必要に応じて)	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川

日 程	内 容	事務手続き等
開講期間 (集中講義を含む。)	・フィールドワークの実施（2 回以上） ・合宿型の場合は 2 日以上	当該科目担当教員
フィールドワーク完了後 (1 か月以内)	精算等手続書類の提出 「助成金実績報告書（様式 4）」 「助成事業収支決算書（様式 4 つづき）」 「助成金請求書（様式 4 つづき）」 「実施概要（様式 5）」 「総勘定元帳」	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川
精算手続書類 提出後	精算等手続書類の提出を受け、精算払い	大学コンソーシアム石川 ⇒ 高等教育機関

(連絡先)

〒920-0962 金沢市広坂 2 丁目 1 番 1 号
 (石川県政記念しいのき迎賓館 3 階)
 公益社団法人 大学コンソーシアム石川
 事務局 本浜 仁
 ☎076-223-1633 FAX076-223-1644
 e-mail:motohama@ucon-i.jp